

Der Kreisvorstand und seine Aufgaben



Formal

Der Vorstand des Kreisverbandes führt die laufenden Geschäfte des Vereins und führt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung aus.

Gemäß unserer Satzung besteht der Vorstand aus dem/der 1. Vorsitzenden, dem/der 2. Vorsitzenden, dem/der Schatzmeister/-in und ergänzend bis zu drei Beisitzer/-innen. Rechtlich bedeutet dies nach Satzung und BGB eine Zweiteilung des Vorstands: Gerichtlich und außergerichtlich wird der Verein ausschließlich vom Geschäftsführenden Vorstand (V1, V2, SchM) vertreten, während Beisitzende zwar intern Aufgaben übernehmen können (und sollten), den Verein jedoch nicht vertreten können. Dem Geschäftsführenden Vorstand obliegt letztlich die Gesamtverantwortung für den Kreisverband und dessen Tätigkeiten.

Dein Engagement im Vorstand des ADFC Märkischer Kreis

Innerhalb des Vorstands vertrittst Du die Interessen der Radfahrenden gegenüber Politik, Verwaltung und Medien und repräsentierst den ADFC MK. Für die Öffentlichkeitsarbeit legst Du die verkehrspolitischen, touristischen und verbandsrelevanten Themen und Kampagnen mit fest. Du unterstützt die Förderung und Entwicklung der Aktiven auf Orts- und Kreisebene und gestaltest verbandsinterne Prozesse mit.

Für die Vorstandsarbeit ist es vorteilhaft, wenn Du die verkehrspolitische Ausrichtung des ADFC kennst und dich für (Kommunal)politik interessierst.

Zu Deinen Stärken gehört es, mit Flexibilität und Nachdruck die verkehrspolitischen Ziele des ADFC zu verfolgen und nach außen zu vertreten. Du kannst auf Menschen zugehen und sie für unsere Sache gewinnen, wenn notwendig, aber auch angemessene, faire Kritik üben.

Im Zuge der Gesamtverantwortung des Vorstands wirkst Du als Vorstandsmitglied an der ressortübergreifenden strategischen, inhaltlichen und personellen Weiterentwicklung des Kreisverbands mit. Entsprechend der internen Festlegungen vertrittst Du den Kreisverband gegenüber dem Landesverband und nimmst an den maßgeblichen Verbandstreffen teil.

Das Zeitbudget für dein Engagement im Kreisvorstand des ADFC MK richtet sich nach der internen Verteilung der Aufgaben. Es finden mehrere Vorstandssitzungen/Jahr statt (zum Teil auch als Videokonferenz möglich).

Die konkreten Aufgaben des Kreisvorstands

Im Folgenden sind – ohne Anspruch auf Vollständigkeit – typische Vorstandsaufgaben aufgelistet. Bei manchen ist die Verantwortlichkeit klar, bei anderen kann sie innerhalb des Vorstands aufgeteilt werden oder sogar an andere Vereinsmitglieder delegiert werden. Eine typische Delegation ist beispielsweise die politische Arbeit und das Tourenprogramm an aktive Ortsgruppen. Verantwortlich bleibt jedoch der Kreisvorstand!

Bereich	Verantw.	Stellv.
Verkehrspolitik		
Kontakte Kreisverwaltung, Kreispolitik		
unversorgte MK-Städte u. -Gemeinden: Verwaltung/Politik		
AG Verkehrspolitik ADFC NRW		
Kontakt Straßen.NRW		
LenneSchiene, Lenneroute		
Städte mit eigener Ortsgruppe	OG	
Städteübergreifende Angelegenheiten		
Kommunikation extern		
Pressearbeit politisch (soweit nicht OG)		
Pressearbeit Touren/Termine (soweit nicht OG)		
AG Pressearbeit ADFC NRW		
Homepage KV	WM	
Newsletter		
Tourenprogramme gedruckt	OG	
Pressearbeit FKT-Befragung, FKT-Auswertung		
Bearbeitung Anfragen Interessierter (info@-Adresse)		
Kommunikation intern		
Einladung JMV	GF	
- Rechenschaftsbericht	GF+BS	
- Eintüten und Verschicken (mindestens an Mitglieder ohne E-Mail-Adresse, bei Verschickung von Tourenprogrammen auch an alle)		
- Nacharbeit (Meldung Landesverband, ggf. Notar/Amtsgericht)	V1	
Informationsfluss KV-OG (das meiste läuft mittlerweile ohnehin direkt über e-impuls bzw. Webapp-Kategorien)		
Betreuung Neugründung von OG		
Begrüßung Neumitglieder (Standardschreiben mit Vereinsinfos, Tourenprogramme)		
Nachfragen bei ausgetretenen Mitgliedern		
Newsletter (s. o.)		
Weihnachtskarten (bestellen, texten, verschicken)		

Touren		
Koordination Tourenleiter*innen: Übersicht Zertifikatslaufzeiten, Planung Grundkurse/Refreshkurse		
Administration Tourenportal		
Tourenportal: Eintrag und Abschluss KV-Termine		
Kontakt Fahrradsternfahrt Ruhrgebiet		
Service		
Beschaffung u. Lager Werbematerial (Pavillon etc.)		
Beschaffung u. Lager Infomaterial		
Koordination Infostände (Termine, Material)		
Koordination Codierung (Material, Team, Kontakt zum ADFC UN)		
Führen der Inventarliste	SchM	
Vernetzung mit übergeordneten Verbandsebenen		
Landesgeschäftsstelle/Landesvorstand	GF	
Landeshauptausschuss (Vertreter*in durch Vorstand benennen)	(GF)	
Landesversammlung (Delegierte*r durch KMV gewählt)	gewählt	
ADFC NRW-Forum (teilnehmen, OG zur Teilnahme motivieren)		
AG Verkehrspolitik ADFC NRW		
AG Pressearbeit ADFC NRW		
Internes		
Mitgliederverwaltung u. -statistik (Webapp)		
Vorstandssitzungen	GF+BS+OG	
Protokollführung Kreisvorstand		
Protokollführung KMV		
Satzungsänderungen	GF	
Finanzen		
Buchführung tagesaktuell	SchM	
Laufende Unterrichtung des Vorstands über Finanzlage	SchM	
Jahresabschluss	SchM	
Kassenprüfung (mit Kassenprüfer*innen)	SchM	
Jahresmeldung Landesverband (für Versicherung)	SchM/V1	
Jahresmeldung Verwendung Geldauflagen	SchM/V1	
Steuererklärung (alle drei Jahre gebündelt)	SchM	

V1: Erste*r Vorsitzende*r

OG: Ortsgruppen(-sprecher*innen)

V2: Zweite*r Vorsitzende*r

WM: Webmaster*in

SchM: Schatzmeister*in

GF: Geschäftsführender Vorstand **BS:**

Beisitzende

Stand: 6. August 2021